



TED ALIĞA KOLEJİ

PANDEMİ SONRASI

FAALİYETE GEÇME

KILAVUZU

Bu doküman, “**COVID-19 Pandemi Sonrası**” yaşam şeklinin değişmesi, kendimiz ve çevremiz için güvenli ve sağlıklı bir ortam yaratmak yaşam şeklinin değişmesi gerekçesiyle **TED Aliğa Koleji Vakfı Özel Öğretim Kurumları’nın açılmadan önce ve açıldıktan sonra uygulaması gereken faaliyetleri içermektedir.**

1. KURUM FAALİYETE GEÇMEDEN ÖNCE ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER

1.1. Binalar İle İlgili Süreçler



- Tüm bölümleri havalandırılması.



- Uygun dezenfeksiyon / temizlik işlemlerini yapılması.
(Masalar, köşeler, merdiven kolları, kapı kolları, sandalye kolları, elektrik anahtar noktaları, zümre odaları vb .)

- Tuvaletlerde sıvı sabun ve kâğıt havlu bulundurulması.



- Uygun alanlara el dezenfektanları yerleştirilmesi.

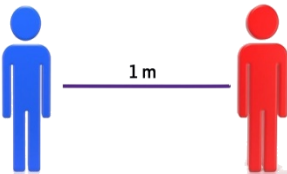


- Çöp kovalarının üstünün kapalı olmasının sağlanması.

- Bulaşma riskini önlemek için tüm kapıların açık tutulması.



- Birden fazla giriş kapısı olması durumunda girişlerin tek bir yerden olmasının sağlanması.



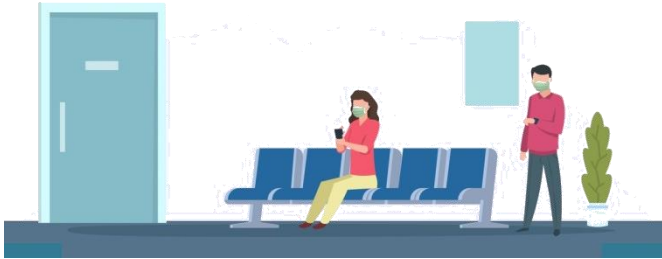
- Ortak kullanım alanlarının (yemekhane, kantin, koridor ve salonlar) sosyal mesafe kuralına uygun şekilde etiketlemesinin yapılması.

1.2. Çalışma Ortamının Düzenlenmesi

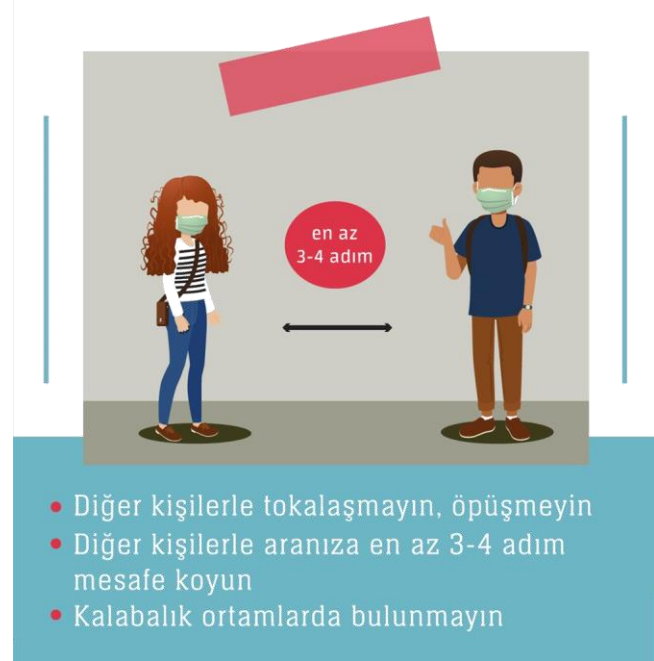
- Salgını dikkate alarak risk değerlendirme ve acil durum planlarının güncellenmesi.



- Sosyal mesafe kuralını gözeterek çalışma yöntem ve şekillerini yeniden gözden geçirilmesi, mümkün olduğu durumlarda bu kurala uygun iş organizasyonunun yapılması.



ra dinlenmeleri ve yemek molalarını da kapsayacak şekilde çalışma süreleri içinde çalışanların birbirleriyle etkileşimlerinin asgari düzeyde olacak şekilde planlanması.



- Çalışma alanında aynı anda bulunan çalışan sayısının asgari oranda tutulması için planlama yapılması, mümkün olması halinde uzaktan iletişim yöntemlerinin tercih edilmesi.
- Sınıfların, atölyelerin, koridorların, oyun alanlarının, ofis alanlarının, bekleme alanlarının, yemekhaneyi sosyal mesafe kurallarına göre yeniden düzenlenmesi. (sandalye / koltukların uzaklaştırılması ve uyarıcı yazıların asılması vs)
- Çalışanların giriş çıkış yaptığı alanlarda dezenfekte sıvılarının görünür yerlerde olması.

1.3. Çalışanlar İçin Alınması Gereken Önlemler

- ✓ Çalışanlara uyulması gereken kurallarla ilgili eğitim materyalinin hazırlanması.
- ✓ Çalışanlara maske ve eldiven temin edilmesi, doğru kullanımının sağlanması.
- ✓ Kurum içerisinde küçük bir tıbbi tesis alanının organize edilmesi.
- ✓ Kişisel koruyucu malzemelerin stoklarının düzenli olarak takip edilmesi.



2. KURUM FAALİYETE GEÇTİKTEN SONRA ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER

2.1. SAĞLIK KONTROLÜ

2.1.1. İşe Başlayan Personel

Çalışan işe başladığı ilk gün aşağıdaki sorgulamalar yapılarak sağlık muayenesinden geçirilmesi.

- ☞ Ateş, öksürük, soğuk algınlığı, vücut ağrıları vb. var mı?
- ☞ Son iki hafta içinde herhangi bir yere seyahat ettiniz mi?
- ☞ Aile üyelerinizden herhangi birinde yukarıdaki belirtilerden herhangi biri var mı veya yurtdışına / herhangi bir yere seyahat etti mi?
- ☞ Şüpheli veya teyit edilmiş Covid-19 vakası ile yüz yüze görüştünüz mü?
- ☞ Son iki hafta içinde 15'ten fazla kişinin katıldığı herhangi bir toplantıya siz/yakın aile üyesi katıldınız mı?



2.1.2. COVID-19 Hastalığı Şüphesi / Tanısı Bulunan Çalışan Tespit Edildiğinde Yapılması Gereken Faaliyetler



- COVID-19 hastalık şüphesi bulunan çalışan maske takmak suretiyle en yakın sağlık kuruluşuna gitmeli ve değerlendirilmesi yapılmalıdır.
- Çalışanın COVID-19 şüphesi olarak değerlendirilmesi halinde daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan bir alanda diğer çalışanlardan izolasyonu sağlanmalıdır.
- Gerekli durumlarda Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi 184 aranarak yetkilinin verdiği talimatlar izlenmelidir.
- İlgili yetkili kurum / kurumlar tarafından belirtilen önlemler yerine getirilir.
- Tüm görev yapan personelin kişisel hijyeni ve görev yapılan fiziki mekânın dezenfeksiyon işlemi gerçekleştirilir.

Enfekte olduğu doğrulanmış çalışanın ayrılmadan önce temas etmiş olabileceği diğer çalışanların maske takılması sağlanarak işyeri sağlık personeline bilgi verilir.

Enfekte çalışanın temas ettiği diğer çalışanlar tespit edilerek Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi 184 aranarak yetkilinin verdiği talimatlar izlenmelidir.

Enfekte olduğu doğrulanmış çalışanın işyerinde çalıştığı ve temas ettiği alanlar dezenfekte edilmelidir.

2.2. KİŞİSEL KORUYUCU ÖNLEMLERİN ALINMASI

Ülkedeki bulaş riskini değerlendirerek, işletme içerisindeki çalışma koşulları ve gerekliliklerini de göz önünde bulundurarak, kullanılacak kişisel koruyucu malzemeler belirlenmelidir. Ülke içindeki bulaş riski yüksek ise sosyal mesafe kuralının uygulamasını ve çalışanların maske ve siperlik kullanması sağlanmalıdır. Kişisel koruyucu malzeme kullanımında aşağıdaki hususlar dikkate alınmalıdır.

Maske Kullanımı

Tıbbi maske nasıl takılır?

		
Eller en az 20 saniye sabunla yıkanır	Katlı kısım dışa, metal şerit burun üstüne gelecek şekilde takılır	Lastikli ise kulak kepeğinden geçirilir
		
İpli ise başın arkasından ve enseden bağlanır	Burun üstüne denk gelen metal şeridin üstüne bastırılır	Burun, ağız ve çeneyi tamamen kapatacak şekilde yerleştirilir

- Maskeye dokunmadan önce, ellerinizi su ve sabun ile temizleyin, su ve sabuna erişimin olmadığı durumlarda alkol bazlı bir el antiseptiği kullanın.
- Maskede delik vb. hatalı durumun olup olmadığını inceleyin.
- Maskenin üst tarafı metal şeridin olduğu taraftır.
- Maskenin doğru tarafının dışarıya baktığından emin olun.
- Maskeyi yüzünüze yerleştirin. Maskenin metal şeridini veya sert kenarını, burnunuzun şekline göre kalıplayın.
- Maskenin alt kısmını aşağı doğru çekerek ağızınızı ve çenenizi kapatın.
- Maskenin üzerini ellerimizle kapatarak nefes aldığımızda kenarlardan hava sızıntısı olmadığına emin olunmalıdır.
- Maske yanında gözlük de kullanıldığı durumda gözlükte buğulanma oluyorsa maskenin yüze tam olarak oturması sağlanmalıdır.
- Kullanımdan hemen sonra tek kullanımlık maske biyolojik risklere özel kapalı bir atık kutusuna atılmalıdır. Tekrar kullanılabilir ibaresi olan maske saklama ve temizlik şartlarını karşılayacak şekilde muhafaza edin, kullanım süresi dolanları biyolojik risklere özel kapalı bir atık kutusuna atın.
- Maskeye dokunduktan veya attıktan sonra ellerinizi su ve sabun ile temizleyin, su ve sabuna erişimin olmadığı durumlarda alkol bazlı bir el antiseptiği kullanın.
- Maskenin dış yüzeyi ile temas etmeyin, temas ettiyseniz ellerinizi su ve sabunla yıkayın veya el antiseptiği kullanın.

2.3. TOPLANTI/ EĞİTİM FAALİYETLERİNİN DÜZENLENMESİ

- Toplantı ve eğitimlerin uzaktan eğitim, telekonferans gibi yöntemlerle icra edilmesi sağlanmalıdır.
- Uzaktan eğitim gibi yöntemlerin uygulanamayacağı eğitimler ise sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak en az kişi ile icra edilmelidir.
- Çalışanlara korona virüsün yayılımının engellenmesine yönelik bilgilendirme faaliyetleri organize edilmelidir.
- Uzaktan eğitim araçları ile eğitimlerin yürütülmesi sağlanmalıdır.



2.4. ÇALIŞMA ORTAMININ DÜZENLENMESİ

2.4.1. İşe Giriş/ Çıkış Uygulamaları

- İşyeri girişine el dezenfektanı/ kolonya yerleştirilmelidir.
- Temas yolu ile geçiş kontrol sistemi bulunan işyerlerinde bulaş riskine karşı temassız sistemlerin kullanılması sağlanmalıdır.
- Sosyal mesafe kuralına uygun geçiş işaretlemeleri yapılarak mesafenin korunması, yığılma ve kalabalıklaşmanın önlenmesi sağlanmalıdır.
- Tüm çalışanlara işe girişlerde basit bir sağlık sorgulaması yapılmalıdır. (Ateş, öksürük, nefes darlığı vs)
- Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikâyeti olan çalışanlar, işyeri sağlık personeline, bulunmaması durumunda doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmelidir.

2.4.2. Çalışma Ortamında Alınacak Tedbirler

1. Çalışma ortamının uygun ve yeterli düzeyde havalandırılması sağlanmalıdır.
2. Ekranlı araçlar ve ilgili parçaları (klavye, mouse, ortak telefon, diyafon, mikrofon vb) dahil olmak üzere kullanılan tüm ekipmanın ve çalışma ortamı hijyeninin sağlanması amacıyla her vardiyada iki kez ve gün sonunda dezenfekte edilmelidir.
3. İşin yürütümüne engel olmayacak ve bulaşma riskini azaltacak şekilde uygun kişisel koruyucu donanımları seçerek doğru kullanımı sağlanmalıdır.
4. Ortak Kullanım alanlarını sosyal mesafe kuralına uygun kişi sayısı ile sınırlandırılmalı ve temas edilen yüzeyler sıklıkla dezenfekte edilmelidir.
5. Sosyal mesafe kuralı çerçevesinde tokalaşma, sarılma gibi davranışlarda bulunulmamalı ve ellerle yüz bölgesine temas edilmemesine dair çalışanlar bilgilendirilmelidir.
6. Çalışma ortamında elle temas edilmesine gerek duyulmayan yeterli sayıda çöp kutuları yerleştirilmelidir.
7. Tuvalet ve lavabolarda yeterli miktarda kağıt havlu, sabun vb. bulundurulmalı, bu alanların kullanılmasından önce ve sonra kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına dikkat edilmeli ve buraların sıklıkla dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.

8. Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikayeti olan çalışanların işyeri sağlık personelinin işyerinde bulunması halinde yapılacak kontrolden sonra işe yönlendirilmeli, bulunmaması halinde doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi sağlanmalıdır.
9. Temizlik ve atıkların boşaltılmasından sorumlu personelin kişisel hijyenlerine ve uygun kişisel koruyucu malzemelerin (KKM) kullanımına özen göstermesi sağlanmalıdır.
10. Covid 19 şüphesi var ise bu kişi ile temas eden işyeri çalışanlarını belirlenmeli, çalışan ile temas etmiş kişilerin iletişim bilgileri kayıt altına alınmalı, İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü'nün yönlendirmesine göre hareket edilmelidir.

2.4.3. Servis Kullanımı



- Servis araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeninin günde en az iki kez yapılması sağlanmalıdır.
- Servis kullanan çalışanların, araç içerisindeki yüzeylere teması mümkün olduğunca azaltılmalıdır.
- Servis araçlarının taşıma kapasitesi sosyal mesafe göz önüne alınarak planlanmalıdır. Planlamalarda servis kullanan personel ve öğrencilerin her gün aynı koltuk numarasında oturması sağlanmalı ve oturma düzeni görünecek şekilde asılmalıdır.
- Araç girişlerine el dezenfektanları yerleştirilmelidir.
- Seyahat süresince araç içerisinde şoför ve tüm yolcuların maske takmaları sağlanmalıdır.

2.5. YEMEKHANE/ KAFETERYA KULLANIMI

- Yemekhane ve dinlenme alanlarında sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak sıra ve masa düzeni uygun şekilde ayarlanmalıdır.
- Yemekhane ve dinlenme alanlarında hijyen sağlamak amacıyla sık aralıklarla dezenfekte edilmelidir.
- Yemek öncesinde ve sonrasında ellerin bol su ve sabun ile en az 20 saniye boyunca yıkanması sağlanmalı ve tek kullanımlık havlu ile ellerin kurulması gibi kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına imkan veren düzenlemeler yapılmalıdır.
- Baharat, kürdan, tuz, kaşık, çatal, bıçak, bardak vb. malzemelerin tek kullanımlık olacak şekilde sunulması sağlanmalıdır.
- Yemekhane görevlilerinin kişisel hijyen kurallarına uygun davranması ve uygun kişisel koruyucu donanımlarının kullanılması sağlanmalıdır.



3. KURUMUN FAALİYETE BAŞLADIĞI GÜN YAPILMASI GEREKENLER



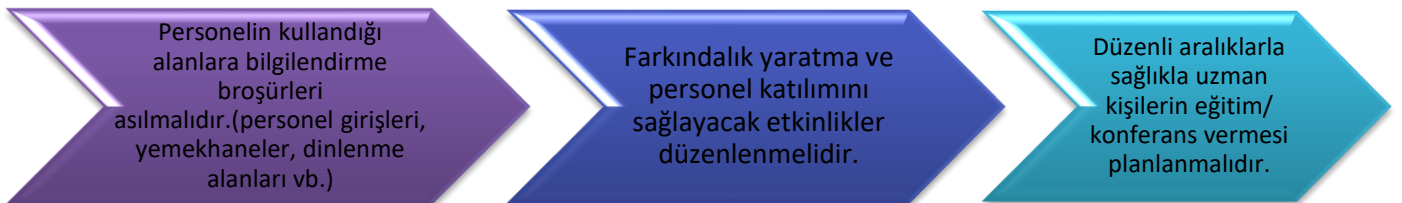
- Bölüm sorumlularının zamanında iş yerinde olmaları ve gözlem yapmaları sağlanmalıdır.
- Tüm alanlarda kurallara uyulduğundan emin olunmalıdır.
- Bölüm sorumlularının sosyal mesafe kuralına uygun toplantı yaparak süreç değişiklikleri hakkında bilgi vermeleri sağlanmalıdır.
- Çalışanların sorunları/endişeleri belirlenmeli ve istenen değişiklikler/iyileştirmeler planlanmalıdır.
- Bir komite oluşturarak günlük durum, gözlemler, personel geri bildirimleri, süreç ve değişiklikler değerlendirilmelidir.

4. İŞLEYİŞ SIRASINDA UYGULANACAK FAALİYETLER

4.1. PERSONEL EĞİTİMİ

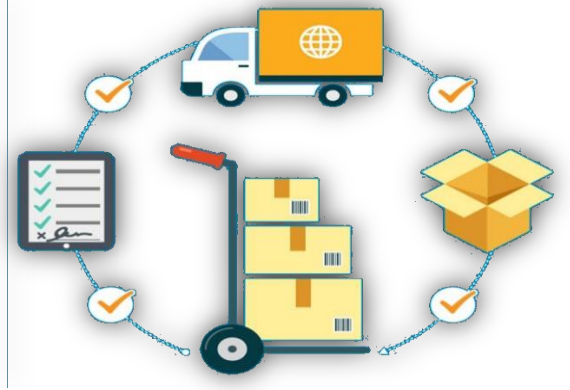
İçerikleri, önceden yapılmış ihtiyaç analizleri doğrultusunda tüm çalışanlara yönelik hizmet içi eğitimler ile süreç yönetimi konusunda bütünlük sağlanacak ve takibi gerçekleştirilecektir.

Farkındalığı artırmanın diğer yolları şunlar olabilir:



4.2. TEDARİKÇİ FİRMALARLA İLGİLİ SÜREÇLER

- Risk altındaki malzemeler için tedarik zincirindeki adımlar tanımlanmalıdır.
- Tedarik zincirindeki risk noktaları belirlenmeli ve satın alma kararlarıyla ilgili öncelikler belirlenmelidir.
- Firma seçimlerinde; tedarik zincirindeki her bir tedarikçinin bütünlüğü / sağlamlığı hakkında bilgi sahibi olunmalıdır.
- İşyerine ulaşan malzemeler gerektiğinde retrospektif (geriye dönük) olarak izlenmelidir.



4.3. TEMİZLİK/ DEZENFEKSİYON İŞLEMLERİ

Tüm temizlik ve dezenfektasyon işlemlerinde Sağlık Bakanlığı'ndan biyosidal ruhsatı bulunan ürünler kullanılmalıdır. Bu ürünlerin farklı konsantrasyonlarda olabileceği ve bazı durumlarda da kombine ürünler içerebileceğinden uygulama amacına yönelik olarak mutlaka etiket önerilerine göre kullanılmalıdır.

4.4.1. Sık Dokunulan Alanlar:

Kapı kolları, masa tablaları, sandalyeler ve korkuluklar, yemek arabası, ışık anahtarları ve telefon ve anahtar panoları gibi sık dokunulan günde en az bir kez ve vardiya bitiminde, yukarıdaki tabloda yer alan ürünlere uygun olarak dezenfekte edilmelidir.

4.4.2. Minimum Dokunma Yüzeyleri:

Zemin, tavan, duvar, perde ve panjur gibi minimum dokunma yüzeylerini, yukarıda belirtilen ürünlere uygun olarak, aşağıda belirtilen periyotlarda dezenfekte edilmelidir.

- **Zemin temizliği günde iki kez.**
- **Duvarlar, perdeler ve panjurlar ayda bir kez.**
- **Gözle görülür şekilde kirlenme olduğunda temizlik/ dezenfeksiyon işlemi yapılır.**
- **Temizlik/ dezenfeksiyon işlemi sırasında kuru paspas yerine nemli paspas tercih edilir.**

TED ALİAĞA KOLEJİ
Petkim Konut Siteleri Site 1 / ALİAĞA - İZMİR
+90 232 616 82 82
info@tedaliaga.k12.tr